

Wir sind eine zivilrechtlich orientierte und insbesondere auf das Immobilienrecht spezialisierte Kanzlei in verkehrsgünstiger Lage in der Nähe des Leipziger Stadtzentrums. Unser Selbstverständnis als juristischer Dienstleister für die Immobilienbranche schließt die Verwendung moderner IT-Systeme zur effizienten Gestaltung der Arbeitsqualität ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

## **eine/n motivierte/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/x).**

### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche und gut strukturierte Tätigkeit (Vollzeit oder Teilzeit, mindestens 25h/Woche) in einem engagierten Team,
- die eigenverantwortliche Bearbeitung bestimmter Aufgabengebiete,
- eine attraktive Vergütung,
- zahlreiche Benefits (wie Sachzuwendungen, Inflationsausgleichsprämie, Kanzleiausflüge),
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung),
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr,
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz,
- die Möglichkeit sich individuell weiterzubilden und zusätzliche Qualifikationen zu erwerben,
- flache Hierarchien sowie eine kollegiale Arbeitsatmosphäre.

### **Ihre Tätigkeitsfelder umfassen die**

- Führung des Terminkalenders
- Überwachung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost inkl. beA (in Papierform & digital)
- Abrechnungen (nach RVG & Stundenhonorar)
- Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Gerichten, Behörden, Mandanten & gegnerischen Parteien einschließlich Kostenfestsetzung, gerichtlichem Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung
- Unterstützung der Rechtsanwälte
- Allgemeine Büroorganisation

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Bürofachangestellten (m/w/x) aus gehobener Position.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung und gewünschtem Eintrittstermin per E-Mail an [mein.anwalt@kanzlei-schultze.de](mailto:mein.anwalt@kanzlei-schultze.de) zukommen.

SCHULTZE & TANNEBERGER IMMOBILIENANWÄLTE

Herrn Sven Tanneberger

Dufourstr. 23

04107 Leipzig

Telefon (0341) 96 44 30